

令和6年度 天龍村社会福祉協議会事業報告

＜本部拠点＞

令和6年度決算では、本部拠点における介護保険事業収入が前年比の72.8%ととても厳しい結果となりました。いずれの本部拠点事業においても過去10年間で最低数値となっており、特に、ヘルパーとケアマネの事業については前年度と比べ半減となっています。

ヘルパーについては、利用者の相次ぐ入院や施設入所が重なり、生活介護、身体生活介護の利用が激減しました。年々、実利用人数が減少しており、更には職員自体の高齢化も進んでいることから、事業そのもののあり方について検討する必要があります。

ケアマネに関しては、本年度から1名体制となったことが大きな減収の要因ですが、利用者と施設・福祉サービスのつなぎ役として、とても重要な職種のひとつです。

天龍村の地域福祉を支える観点から一刻も早く、ヘルパーを含む在宅福祉事業における体制の再整備を行う必要があります。

本年度からデジタルサポート事業と日常生活自立支援事業が始動しました。

デジタルサポート事業については、デジタル庁からデジタル推進委員として任命された1名が村内を中心に飯伊圏域で活動を行なっており、デジタル機器の基本的な操作方法やちょっとしたお困りごとの相談に従事しました。本年度は試行的に事業運営しましたが、サポートを通して、福祉的な情報共有等に繋がることから、公益事業のひとつとして本格移行してまいります。

日常生活自立支援事業においては、利用要件のハードルが高く、なかなか利用契約には至っておりません。しかしながら、事業への問い合わせや相談を通じて、村内におけるニーズがより鮮明化してきており、同事業の利用促進というよりも、そのニーズにどうお応えしていくか、どう当協議会の事業運営に組み込んでいけるか、がカギとなっています。

共同住宅「森之郷」においては、天龍村、長野県社会福祉協議会の格段なるご高配の下、大浴場を相談室に改修いたしました。相談の場だけではなく、新しい相談室が「開かれた憩いの場所」となるよう今後も活用をしていきます。

【法人運営】

1. 令和6年度社協会員の状況

	令和6年度		令和5年度		令和4年度	
	会員数	会費総額	会員数	会費総額	会員数	会費総額
一般会員 (1,000円)	355人	355,000円	370人	370,000円	372人	372,000円
賛助会員 (3,000円)	48人	144,000円	57人	171,000円	56人	168,000円
特別会員 (10,000円)	3人	30,000円	3人	30,000円	3人	30,000円
合計	406人	529,000円	430人	571,000円	431人	570,000円

対前年比 24名減

2. 職員配置

(令和7年3月31日)

事業所	職員配置人員
事務局	正規3名（内、事務局長はデイ所長・訪問介護管理者兼務）
訪問介護	正規1名、臨時4名
在宅福祉	臨時1名
デイサービス	正規2名（内、事務局長と兼務）、臨時12名、派遣1名
居宅介護支援	正規1名
特養天龍荘	正規16名、嘱託2名、臨時13名、派遣4名
養護天龍荘	正規11名、嘱託3名、臨時9名

(正規23名、嘱託5名、臨時39名、派遣5名／総計72名)

① 新規人材の確保

- ・ハローワークの求人募集
- ・人材紹介会社の活用
- ・就職説明会参加
- ・各種求人サイトに求人掲載
- ・特定技能実習生制度の活用
- ・村内回覧（新規採用職員の募集を実施）

② 採用状況

- ・嘱託職員 1名（養護）
- ・非常勤職員 4名（各施設）
- ・派遣職員 5名（各施設）
- ・特定技能実習生 2名（特養・養護）

3. 理事会・評議員会開催状況

令和6年	6月21日	第4回理事会 1. 令和5年度事業報告及び決算報告の承認について 第2回評議員会 1. 令和5年度事業報告及び決算報告の承認について
	12月6日	第5回理事会 <書面議決> 1. 第3回評議員会の開催について
	12月20日	第6回理事会 1. 令和6年度上半期決算の承認について 2. 補正予算（第1号）の承認について 第3回評議員会 1. 令和6年度上半期決算の承認について 2. 補正予算（第1号）の承認について
令和7年	3月12日	第1回理事会 <書面議決> 1. 第1回評議員会の開催について
	3月26日	第2回理事会 1. 令和6年度補正予算（第2号）の専決処分の承認について 2. 令和7年度事業計画（案）及び当初予算（案）の承認について 第1回評議員会 1. 令和6年度補正予算（第2号）の専決処分の承認について 2. 令和7年度事業計画（案）及び当初予算（案）の承認について

4. まいさぽ飯田出張所相談窓口

今年度受付件数 0 件 地域資源に関する情報提供 1 件

5. 広報

(1) 社協だより 各戸配布 年2回 (8月、12月発行)

(2) 社協ホームページによる公開

- 現況報告
- 事業計画
- 事業報告
- 予算書
- 決算書
- 役員名簿
- 役員等報酬規程

6. ボランティア関係、飯伊ブロック社協事業

① 村内のボランティア状況

月2回お達者惣菜の配達ボランティアとして、3名の方にご協力をいただいております。

② 飯伊ブロック社協事業

令和6年度は「飯伊ブロック社協事例検討会」と「飯伊ブロック社協ボランティア交流研究集会」の実行委員社協として、他の社協と協力しながら開催をしました。

(1) 事例検討会（メイン当番社協：豊丘村）

- ・開催日時：令和6年12月20日（金）13:30～16:00
- ・会場：飯田市勤労者福祉センター3階 第3・4研修室
- ・当協議会職員参加者数：2名

(2) ボランティア交流研究集会（メイン当番社協：飯田市）

- ・開催日時：令和7年2月8日（土）12:30～16:00
- ・会場：飯田市勤労者福祉センター
- ・当協議会職員・当村ボランティア参加者数：4名

7. 生活福祉資金貸付事業、日常生活自立支援事業

生活福祉資金の貸付が必要となった世帯（低所得者・高齢者・被災者等）へ各資金貸付に必要な書類受付、確認、連絡、送付等事務を行っています。生活困窮等、様々な困りごとを抱える方の相談は特にありませんでした。

他方、令和6年度より事業を開始した日常生活自立支援事業における相談件数が6件あり、大半は「高齢者世帯の金銭管理に日常生活自立支援事業を活用できないか」というものでした。同事業は、福祉サービスの利用が前提となっており、金銭管理のみの利用は対象外となるため、利用そのものの契約に至ったケースはありませんでした。

しかしながら、相談内容から村内のニーズや福祉的現状が具体化されつつあり、他の福祉サービスや他事業へも昇華できるよう、相談内容の分析や関係機関との情報共有を行ってまいります。

★日常生活自立支援事業相談件数：6件

8. 団体事務局

各団体の事務局として、年間を通じ側面的に必要な支援を実施しました。

＜各団体の会員数＞

シニアクラブ	137名
遺族会	19名
身体障害者福祉協会	14名
婦人会	34名

9. 共同募金配分事業

【戸別募金額】

区分	令和6年度		令和5年度		前年度増減	
	件数	募金額	件数	募金額	件数	募金額
戸別募金	382件	200,533円	414件	198,120円	△32件	2,413円

【配分額】

	令和6年度	令和5年度	前年度増減
配分金額	132,120円	163,336円	△31,216円

配分金は、お達者惣菜、介護者家族、ボランティア活動等へ配分しました。

【災害義援金】

災害義援金名称	募集期間	義援金額
中央共募 令和6年能登半島地震 災害義援金	令和6年1月4日～ 令和6年6月28日	11,710円 (令和6年4月1日～6月28日実績)
令和6年度秋田県大雨 災害義援金 令和6年7月山形県 大雨災害義援金	令和6年8月1日～ 令和6年12月27日	24,000円 (秋田県共募、山形県共募へ12,000円ずつ送金)

【在宅福祉】

1. 在宅支援事業

(1) 宅配弁当（週2回 火・木曜日）

高齢者が在宅生活をする上での安心確保の手段として取り組みを行なっています。長年の課題となっていた活動諸経費については、令和5年度より継続していただいている補助金を活用しつつ、事業を展開しています。村内全域を対象とし、必要な方へ配達を実施しました。

利用実績

	令和6年度	令和5年度	令和4年度
利用実人数	20人	27人	24人
配達延食数	972食	1,278食	964食
利用代金	583,200円	766,800円	531,360円
1食の単価	600円	600円	～R5.1 540円 R5.2～ 600円

(2) お達者惣菜（月2回 第2・第4金曜日）

配達ボランティアさんに、安否確認や傾聴ボランティアの役割を兼ねていただき、利用者の実情把握や他サービスとの連携に繋いでいます。

- 配達ボランティア3名
- 惣菜提供事業者 「うぐす小梅の会」（令和4年度より）

○お達者惣菜の単価○

令和5年度～：1食 550円

（利用者負担額：400円 共同募金補助：150円）

令和4年度：1食 550円（R5.1～）

（利用者負担額：300円 共同募金補助：250円）

1食 400円（R4.3～R4.12）

（利用者負担額：300円 共同募金補助：100円）

○配食数○

	令和6年度	令和5年度	令和4年度
配達延食数	319食	382食	466食

(3) 家族介護者慰労事業 (令和6年11月13日実施)

日ごろ在宅で介護をされているご家庭へメッセージを添えて「お弁当・日用品」をお届けしました。昨年度より対象者を広げ、27世帯の方へ慰問品をお渡しました。

2. 外出支援受託事業（巡回福祉バス）

村からの受託事業として、診療所の受診等の送迎を行いました。

○利用者状況●

(令和7年3月31日現在)

年度	登録者数	延利用人数	稼働日数	走行距離数
令和6年度	88名	726人	255日	6,388キロ
令和5年度	128名	661人	261日	6,509キロ
令和4年度	101名	664人	191日	5,977キロ

3. 福祉車両の貸出

歩行困難な方や車イスの方の通院利用に、福祉車両の貸出を実施しました。

貸出件数

	令和6年度	令和5年度	令和4年度
車椅子対応車両	7件	42件	47件

4. デジタル推進委員事業（デジタルサポート）

当協議会所属デジタル推進委員1名によるデジタルサポートを実施しました。同事業においては、デジタル推進委員制度の発足趣旨に基づき、天龍村内に限らず、近隣市町村からの依頼にも対応しました。

- ・サポート延べ件数：39件
- ・総従事時間：45時間45分
(デジタル庁主催デジタル推進委員会議を含む)

<地域別内訳>

地域	サポート時間（延べ）	延べ件数
天龍村	17時間40分	20件
飯田市	16時間	14件
その他	12時間5分	5件

【天龍村ご用聞き事業】

村からの補助事業として、地域振興課協力の下、事業を行いました。配達を楽しみにされている方もおり、在宅福祉の観点からも有益な事業となっています。

今後も更に村と連携を図り、相談体制の確立を含め、地域福祉の発展に寄与してまいります。

※令和2年6月15日から8月2日まで試行運営。

(本格運営は令和2年8月3日から開始)

※令和4年6月より仕入れ業者が満島屋のみとなる。

(村による送迎も順次開始)

※令和4年10月より移動販売（移動スーパー）方式を導入。

※令和6年2月より移動販売車試験運行。

※令和6年3月、移動販売車本格始動。

(仕入れ業者：なんぐうマート)

【共同住宅】 3月末入居者状況 （9部屋入居 9世帯10名）

高齢者生活福祉センター「森之郷」は、施設とは異なる共同住宅として、大きな一つの屋根の下、そこでの生活は自由が守られた「我が家」です。

年々、心身に不安を抱える入居者が多くなってきました。しかしながら、ヘルパーやデイサービスをはじめとする在宅福祉事業と連携し、高齢による様々な心身機能の低下の予防に努め、その方らしく、明るく過ごしていくだけるように配慮しながら運営をしました。

季節の移り変わりを感じられるよう、館内の飾りつけや行事食の提供を行いました。七夕においては、短冊に願いやメッセージを書き、笹に飾る等、入居者の皆さんにも参加してもらいました。

○行事食○

行事名	実施日	提供食
七夕	7月5日（金）	かやくおにぎり、すいか
秋のお彼岸、 満島神社秋祭り	10月11日（金）	栗おこわ
クリスマス	12月20日（金）	ショートケーキ
春のお彼岸 ひな祭り	3月19日（水）	いなり寿司、牡丹餅

【訪問介護事業】

1. 介護保険法に基づく訪問介護

① 訪問介護 [利用状況]

	令和6年度	令和5年度	令和4年度
年間利用実人数（月平均）	219人(18人)	228人(19人)	269人(22人)
身体介護利用回数	705回	486回	695回
生活介護利用回数	1,458回	2,437回	2,595回
身体生活利用回数	20回	774回	787回

② 予防訪問介護・総合事業 [利用状況]

	令和6年度	令和5年度	令和4年度
年間利用実人数（月平均）	57(5人)	84人(7人)	87人(7人)
総合事業	261回	560回	886回

2. 受託事業（訪問生活支援事業）

生活管理指導員派遣事業等 [利用状況]

	令和6年度	令和5年度	令和4年度
生活管理指導員派遣事業	33回(2人)	6回(2人)	93回(6人)

【居宅介護支援事業】

1. ケアプラン作成状況（延べ人数）

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
令和6年度	195人	99人	44人	9人	47人	394人
令和5年度	331人	171人	123人	36人	46人	707人
令和4年度	362人	224人	101人	73人	29人	789人

2. 新規契約・契約解除等

	令和6年度	令和5年度	令和4年度
利用者（3月末）	34人	73人	78人
新規	14人	24人	23人
解約	死亡	13人	5人
	入所等	16人	15人
46人			

※令和6年度：在宅福祉における居宅介護支援専門員が1名体制となる。

入所等解約の内訳：他事業所への移行23名、入所等その他解約23名。

【通所介護事業（デイサービス事業）】

通所介護事業では、「現状の把握や状況に応じた対策を実施すること」、「今後に繋がる事業の推進を図っていく」ことを令和6年度の目標に掲げ、取り組んでまいりました。

年々利用人数が減少していくなかで、一日の平均利用人数は地域密着型通所介護事業、総合事業を合わせ12人程、全体の延人数では、前年度に対し約400人減となり、稼働率約66%と大変厳しい状況でした。大きな要因として、人口減少や利用者の重度化による入院、また、施設への入所などがあげられます。

この現状を踏まえ、定期的なデイサービス処遇会議を開催し、多方面から協議を重ね、業務の分析や見直しなどを行いました。一部対応として、介護を必要としている通所者の利用日数の増回、また、家族からの要望に応じ緊急時の受入や延長にも対応できるよう体制整備も行いました。

シフト管理の面で、勤務体制の整備が重要であり、これもまた、事業所全体や連携部署との調整を図り取り組んでまいりました。一日の利用人数に合わせた職員配置や要介護度別の身体状況に合わせた介護・看護職の時短配置など、安全面も確保しながら業務にあたっております。

しかしながら現状は厳しく、人件費など若干は削減する事が出来ましたが、少人数でのシフト調整や緊急の勤務交代・変更など、難しい部分もありました。また、事業拡大という観点から、サービス提供時間の延長（拡大）や新加算の取得まで達することが出来ておりません。職員ひとりひとりが職種の垣根を超え、多種多様に対応しておりますが、日々の業務に追われているのが現状です。

今後、利用人数の増加は困難であること、また、天龍村において、深刻な問題となっている少子高齢化（天龍村：年少人口-約50人・生産年齢人口-約340人・老人人口約600人、内、要介護認定者-約150人※人数変動有）など、このような厳しい状況を鑑みて、既存の事業そのもの、デイサービスの在り方を検討する必要があります。

福祉分野において、在宅福祉・在宅介護は重要な事業のひとつです。引き続き、介護保険事業の推進を図るとともに、社協と村、そして地域が一体となり、率先して「地域福祉の充実」に取り組みます。社協の存在意義や役割、社協にしか果たせない地域福祉の推進に努めてまいります。

1 介護保険法に基づく通所介護

① 通所介護

	令和6年度	令和5年度	令和4年度
利用延人数	2,606人	2,984人	3,087人
内訳 介護1	1,367人	1,600人	1,328人
介護2	865人	828人	1,164人
介護3	291人	395人	402人
介護4	0人	62人	118人
介護5	83人	99人	75人

② 予防通所介護・総合事業

	令和6年度	令和5年度	令和4年度
利用延人数	607人	767人	412人
事業対象者	0人	68人	85人
要支援1	228人	121人	63人
要支援2	379人	578人	264人

2. 受託事業

① 生きがい活動通所介護支援事業（施設体験込）

	令和6年度	令和5年度	令和4年度
利用延人数	59人	61人	71人

各種会議他：職員会、デイ会議、合同ケア会議、担当者会議、地域ケア会議、診療所会議、個別実態調査
事前面接、個別担当者会議、交流会他

令和6年度

月	運営・行事	レクリエーション 他	月	運営・行事	レクリエーション 他
4	デイ会議 職員会・合同カソワ 担当者会議 地域ケア会議	感染症予防対策（通年） 室内レク リハビリ・口腔ケア 脳トレーニング他 壁紙づくり	10	デイ会議 職員会・合同カソワ 地域ケア会議 担当者会議 消防設備点検 避難訓練 運営推進協議会	感染症予防対策（通年） 室内レク リハビリ・口腔ケア 脳トレーニング他 壁紙づくり
5	デイ会議 職員会・合同カソワ 会計監査会 担当者会議 地域ケア会議	感染症予防対策（通年） 室内レク リハビリ・口腔ケア 脳トレーニング他 壁紙づくり	11	デイ会議 職員会・合同カソワ 担当者会議 感染症予防研修会	感染症予防対策（通年） 室内レク リハビリ・口腔ケア 脳トレーニング他 壁紙づくり
6	理事・評議員会 デイ会議 職員会・合同カソワ 地域ケア会議 担当者会議	感染症予防対策（通年） 室内レク リハビリ・口腔ケア脳 トレーニング他 壁紙づくり	12	デイ会議 職員会・合同カソワ 担当者会議 デイ利用者忘年会 仕事納め(清掃他)	感染症予防対策（通年） 室内レク リハビリ・口腔ケア脳ト レーニング他 壁紙づくり
7	デイ会議 職員会・合同カソワ 会計監査 地域ケア会議 担当者会議 福祉の職場体験受入	感染症予防対策（通年） 室内レク リハビリ・口腔ケア脳 トレーニング他 壁紙づくり 七夕（飾り等）	1	会長年頭挨拶 デイ会議 職員会・合同カソワ 担当者会議 社協だより発行	感染症予防対策（通年） 室内レク室内レク リハビリ・口腔ケア脳ト レーニング他 壁紙づくり
8	デイ会議 職員会・合同カソワ 地域ケア会議 担当者会議 熱中症予防月間 社協だより作成	感染症予防対策（通年） 室内レク リハビリ・口腔ケア脳 トレーニング他 壁紙づくり	2	デイ会議 職員会・合同カソワ 担当者会議	感染症予防対策（通年） リハビリ・口腔ケア室内 レク 脳トレーニング他 壁紙づくり
9	デイ会議 職員会・合同カソワ 地域ケア会議 担当者会議 施設防災住民説明会	感染症予防対策（通年） 室内レク リハビリ・口腔ケア 脳トレーニング他 壁紙づくり	3	小学校交流会 デイ会議 職員会・合同カソワ 担当者会議 運営推進協議会 防災訓練・点検（消防） 浴室循環器清掃・検査	感染症予防対策（通年） 室内レク リハビリ・口腔ケア 脳トレーニング他 壁紙づくり お花見ドライブ

令和6年度 本部拠点 研修・会議・商談・外部団体活動記録

月	日	名称・内容	開催場所	出席者
4	1	本部拠点職員会 合同ケアカンファレンス	ディサービス	本部拠点職員
	10	村山村留学者の就職相談・説明	社協	事務局長・村担当職員
	12	会長・事務局長・施設長会議	森之郷	会長・事務局長・施設長
	15	勤怠管理に係る商談・情報提供 (ジンジャー(株))	オンライン	事務局(井上)
	17	天龍村の医療・福祉を考える会	天龍村国保診療所	事務局長
	23	市町村社会福祉協議会事務局長会議	松本市浅間温泉 文化センター	事務局長
	25	天龍村シニアクラブ総会	なんでも館	会長、事務局長、事務局(井上、村松、長谷川)
	//	特定技能制度・受入の打合せ	オンライン	事務局長
	26	合同就業説明会	飯田市	事務局長
	//	共同募金事務担当者会議	伊那市社協	事務局(井上)
	30	会長・事務局長・施設長会議	森之郷	会長・事務局長・施設長
5	1	本部拠点職員会 合同ケアカンファレンス	ディサービス	本部拠点職員
	//	事務員会議及び学習会	事務局	事務局(井上・村松)
	7	令和6年度市町村社協相談事業担当者会議 (主催:長野県社協)	オンライン	事務局(井上)
	10	会計業務に係る商談・情報提供 (フリー(株))	オンライン	事務局長・事務局(井上)
	13	定額減税に係る説明会	飯田税務署	事務局(井上)
	15	保険給付退職説明会	オンライン	事務局長・事務局(井上)
	23	天龍村の医療・福祉を考える会	天龍村国保診療所	事務局長
	28	会計監査 (令和5年度第4四半期及び令和5年度決算)	森之郷	会長・事務局長・事務局(井上)
	30	行政・診療所・社協会議	診療所	事務局長
6	3	本部拠点職員会 合同ケアカンファレンス	ディサービス	本部拠点職員
	7	事務員会議	事務局	事務局(井上・村松)
	10	MIRAI株式会社(特定技能)打合せ	オンライン	会長・事務局長・施設長
	11	介護報酬に関わる研修会	オンライン	事務局長
	17	健康福祉課長・社協打合せ会議	森之郷	会長・事務局長
	//	小規模社協意見交換会	オンライン	事務局(井上)
	19	天龍村長との打ち合わせ会議	天龍村役場	会長・事務局長
	//	シニアクラブブロック研修会	飯田	事務局(村松)
	21	会長・事務局長・施設長会議	森之郷	会長・事務局長・施設長
	22	介護のお仕事相談会	エスバード	事務局長
	25	天龍村の医療・福祉を考える会	天龍村国保診療所	事務局長
7	1	本部拠点職員会 合同ケアカンファレンス	ディサービス	本部拠点職員
	2	厚生年金保険・全国健康保険協会管掌健康保 険被保険者の資格及び報酬等の調査	事務局	事務局長・事務局(井上)

令和6年度 本部拠点 研修・会議・商談・外部団体活動記録

月	日	名称・内容	開催場所	出席者
	3	遺族会正副会長・事務局打合せ	事務局	事務局（村松）
	4	福祉体験打合せ会議	デイサービス	事務局長・相談員
	8	健康福祉課長・社協打合せ会議	天龍村役場	事務局長
	10	助成金についてのセミナー	オンライン	事務局長
	11	会計業務に係る商談・情報提供① (Sansan(株))	オンライン	事務局（井上）
	11	長野県社協・千葉県社協合同研修	長野県自治会館	事務局（井上）
	16	議会・診療所との会議・懇談会	天龍村役場	事務局長
	18	IT活用セミナー2024 (伊坪ビジネス(株))	シルクプラザ	事務局（井上）
	23	天龍村の医療・福祉を考える会	天龍村国保診療所	事務局長
	26	会計監査（令和6年度第1四半期）	森之郷	会長・事務局長・事務局（井上）
	11	会長・事務局長・施設長会議	森之郷	会長・事務局長・施設長
	11	事務員会議及び学習会	事務局	事務局（井上・村松）
	29	天龍村長との打ち合わせ会議	天龍村役場	会長・事務局長
	31	小規模社協意見交換会	オンライン	事務局（井上）
8	1	県社協職員來訪	事務局	会長・事務局長・事務局（井上・村松）
	11	会計業務に係る商談・情報提供② (Sansan(株))	オンライン	事務局長・事務局（井上）
	11	本部拠点職員会 合同ケアカンファレンス	デイサービス	本部拠点職員
	2	飯伊プロック社協事務局長会議	飯田市勤労者 福祉センター	事務局長
	8	団体保険に係る商談・情報提供③	平岡郵便局	事務局（井上）
	20	日常生活自立支援事業制度改正説明会 (主催：長野県社協)	オンライン	事務局（井上）
	23	第2回人口減少社会における社協運営 検討会	南箕輪社会福祉協議会南 箕輪村民センター	事務局長・デイ相談員
	11	シニアクラブ役員会	なんでも館	事務局（村松）
	26	事務員会議	事務局	事務局（井上・村松）
	27	飯田地域生活保護受給者等就労自立促進 事業協議会	飯田公共職業安定所	事務局長
	28	会長・事務局長・施設長会議	森之郷	会長・事務局長・施設長
9	2	本部拠点職員会 合同ケアカンファレンス	デイサービス	本部拠点職員
	19	外出支援会議	天龍村国保診療所	事務局長、在宅福祉（滝澤）
	18	日常生活自立支援事業専門員連絡会議 (主催：長野県社協)	オンライン	事務局（井上）
	20	南部地区遺族会役員研修会	なんでも館	会長・事務局長・事務局（井上、村松）
	24	健康福祉課長・社協打合せ会議	天龍村役場	事務局長
	11	飯伊プロック社協事例検討会実行委員会 事前打ち合わせ（主催：豊丘村社協）	飯田市社協	事務局（井上）
	25	事務員会議及び学習会	事務局	事務局（井上・村松）
	27	会長・事務局長・施設長会議	森之郷	会長・事務局長・施設長

令和6年度 本部拠点 研修・会議・商談・外部団体活動記録

月	日	名称・内容	開催場所	出席者
	30	日常生活自立支援事業利用料改定に関する説明会（主催：長野県社協）	オンライン	事務局（井上）
10	1	本部拠点職員会 合同ケアカンファレンス	デイサービス	本部拠点職員
	11	天龍村の医療・福祉を考える会	天龍村国保診療所	事務局長
	3	第59回関東ブロック老人福祉施設研究総会 長野大会	ホクト文化ホール	事務局（井上、村松）、特養事務員（遠山）、 養護事務員（寺下）
	4		メトロポリタンホテル シャトレーゼホテル	
	7	安全運転管理者等法定講習会	飯田文化会館	事務局長
	11	電話設備に係る商談 (NTTコミュニケーションズ)	オンライン	事務局（井上）
	9	配食用小型電気自動車「みすぼ号」 贈呈式	天龍村社会福祉協議会	会長・事務局長・事務局（井上・村松）・平松ヘル パー主任・松澤介護員
	15	天龍村DX推進アドバイザーとの打合せ	森之郷	会長・事務局長・施設長
	11	小規模社協意見交換会	オンライン	事務局（井上）
	16	PERSOLグループミイダス(株)商談	オンライン	事務局長
	17	飯伊ブロック社協事例検討会 第1回実行委員会（主催：豊丘村社協）	飯田市社協	事務局（井上）
	24	副村長・健康福祉課長打合せ会議	天龍村役場	事務局長
	25	シルバー事業普及啓発事業（ボラ）	社協敷地内	シルバーメンバー会員（草刈他）
	11	相談支援体制強化事業森之郷相談室完成	森之郷	事務局
	29	会長・事務局長・施設長会議	森之郷	会長・事務局長・施設長
11	1	本部拠点職員会 合同ケアカンファレンス	デイサービス	本部拠点職員
	11	健康福祉課長・社協打合せ会議	天龍村役場	事務局長
	5	天龍村長との打ち合わせ会議	天龍村役場	事務局長
	11	労働安全衛生研修会	飯田労働者福祉 センター	事務局長
	6	シニアクラブ懇談会	南信濃島畑	事務局長・事務局（村松）
	11	株光洋おむつナビ商談	天龍村社会福祉協議会 森之郷相談室	事務局長・特養所長・養護相談員
	11	飯伊ブロック社協ボランティアコーディネーター会議（主催：飯田市社協）	おまめでサロン (飯田市)	事務局（井上）
	12	南部シニアクラブ役員研修会	福祉センター	事務局長、事務局（井上、村松）
	11	天龍村の医療・福祉を考える会	天龍村国保診療所	事務局長
	14	年金委員・健康保険委員合同研修	エスバード	事務局（井上）
	15	南部5町村社協連携に先立つ意見聴取 (主催：長野県社協)	天龍村社協	会長、事務局長、事務局（井上）
	18	小規模社協意見交換会	オンライン	事務局（井上）
	19	飯伊ブロック社協事例検討会 第2回実行委員会（主催：豊丘村社協）	飯田市社協	事務局（井上）
	24	災害ボランティア訓練	飯田労働者福祉 センター	事務局（井上・村松・滝澤）・デイ相談員・NS ヘルパー主任
	26	Sansan株式会社商談	オンライン	事務局長
	29	会計監査 (令和6年度第2四半期及び上半期決算)	森之郷	会長・事務局長・事務局（井上）
	11	会長・事務局長・施設長会議	森之郷	会長・事務局長・施設長

令和6年度 本部拠点 研修・会議・商談・外部団体活動記録

月	日	名称・内容	開催場所	出席者
12	2	本部拠点職員会 合同ケアカンファレンス	ディサービス	本部拠点職員
	4 5	市町村社会福祉協議会事務局長研究 協議会	諏訪市RAKO華乃井 ホテル	事務局長
	6	県シニアクラブ南信地区会長及び事務局長会 議	伊那市社会福祉協議会	事務局長
	9	長野県の訪問介護を考えるフォーラム	JA長野県ビル	事務局長
	11	飯伊ブロック社協ボランティアコーディネー ター会議（主催：飯田市社協）	飯田市社協	事務局（井上）
	12	天龍村の医療・福祉を考える会	天龍村国保診療所	事務局長
	13	株ハブスク（DX）打ち合わせ会議	天龍村社会福祉協議会 森之郷	事務局長
	16	長野県の訪問介護を考えるフォーラム	長野市JA長野県ビル	事務局長
	23	南部5町村局長会議 (壳木・泰阜・天龍)	壳木村社会福祉協議会	事務局長
	26	南部5町村事務局長意見交換会	飯田市	事務局長
	11	日常生活自立支援事業専門員連絡会議 (主催：長野県社協)	オンライン	事務局（井上）
1	14	本部拠点職員会 合同ケアカンファレンス	ディサービス	本部拠点職員
	11	株ハブスク（DX）ミーティング	オンライン	事務局長
	15	パンフレット等広報資料に係る商談 (株式会社レディクル)	オンライン	事務局長、事務局（井上）
	16	会長・事務局長・施設長会議	森之郷	会長・事務局長・施設長
	20	飯伊ブロック社協事例検討会	飯田勤労者福祉センター	事務局（井上、村松）
	21	のぞみグループ介護施設協同組合 打ち合わせ会議	天龍村社会福祉協議会 森之郷	正副会長・事務局長・養護所長
	11	本部拠点防災訓練	天龍村社会福祉協議会 森之郷駐車場	事務局・訪問・ディ・居宅職員
	22	天龍村の医療・福祉を考える会	天龍村国保診療所	事務局長
	23	南部4町村事務局長意見交換会	天龍村社会福祉協議会 森之郷	事務局長・井上補佐
	11	事務員会議	事務局	事務局（井上、村松）
	24	シニアクラブ新年会	天龍村龍泉閣	会長・事務局長・事務局（村松）
	11	商工会総会・新年会	天龍村商工会館	事務局長
	28	会長・事務局長・施設長会議	森之郷	会長・事務局長・施設長
	29	昇降機打合せ（OG来所）	森之郷・ディサービス	事務局長
	30	名刺管理システム商談 (Sansan株式会社)	オンライン	事務局長、事務局（井上）
2	3	本部拠点職員会 合同ケアカンファレンス	ディサービス	本部拠点職員
	4	天龍村長との打ち合わせ会議	天龍村役場	会長・事務局長
	5	国交省事業に係る打合せ会議	天龍村社会福祉協議会	事務局長
	8	飯伊ブロック社協ボランティア交流研究集会	飯田勤労者福祉センター	事務局（井上、村松）、村内ボランティア2名
	12	天龍村地域公共交通会議	天龍村役場	事務局長
	14	会計監査（令和6年度第3四半期）	森之郷サロン	会長・事務局長・事務局（井上）

令和6年度 本部拠点 研修・会議・商談・外部団体活動記録

令和6年度 特別養護老人ホーム天龍荘 事業報告

1. 施設運営の概要

年度当初、社協全体における看護師不足に起因する人員欠如で、減算が2か月適用となり、運営面において非常に厳しい状況となりました。また、年度途中において、介護員の体調不良等による離職で、相談員を介護員に戻し、業務を兼務しての体制となりました。

そのため、本入所や短期入所の受入れを調整したことにより、事業計画及び当初予算において、目標値として計上した予算を下回る結果となりました。短期入所の稼働率においては、70%の目標で進めて行く予定でしたが、43%と低い結果となっていました。

その際、人材確保が喫緊の課題となり、今年度より期間の長短はありますが応援ナースを人材紹介会社に依頼し、2名の応援ナースに来てもらうようにしました。そして、今年度から外国人介護人材の受け入れを実施すべく、6月より動き出し、翌年3月にフィリピンより特定技能制度を利用し、2名の方を迎えていました。

荘内行事に関しては、敬老祭をはじめ軒並み実施できました。しかしながら、12月末に調理員がヘルニアによる長期休業となり、2名での職員体制となる日が多く、負担を減らすため行事食や希望献立を中止しました。

処遇面についてですが、今年度から年2回、定期訪問以外で歯科医師及び歯科衛生士による口腔ケアの指導が義務化され、当荘においても、JA みなみ信州阿南歯科診療所に実施を依頼し、職員の資質向上に努めました。

施設整備については、消防設備点検においての指摘事項を村により是正をしてもらいましたが、今回の特殊建物定期検査において、防火設備の自動閉鎖装置や防火シャッターの不具合が発見されましたので、引き続き村とも協議を行い是正してまいります。

また、エコキュートの定期点検により2号機に不具合があり、稼働を止めて1号機のみでの運転をしておりますが、燃料が高騰している状況下では今後行きが不透明でもあり、入替を予定していきたいと思います。

利 用 者 状 況

1. 月毎の長期利用者状況（月末人数）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男	9	9	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7
女	41	41	40	41	41	40	41	40	40	40	40	39
計	50	50	48	49	48	47	48	47	47	47	47	46

※月末時、入退所及び入院により空床の時が有ります。

2. 入・退所者状況

(令和7年3月31日現在) ()は前年度の数値

	入所者数	入 所 前				退所者数	退 所 理 由				
		居宅	施設	医療	他		居宅	施設	医療	死亡	他
男	2 (3)	0 (2)	2 (1)	0 (0)	0 (0)	4 (3)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	4 (2)	0 (0)
女	4 (17)	2 (6)	2 (11)	0 (0)	0 (0)	6 (16)	0 (0)	0 (0)	0 (1)	6 (15)	0 (0)
計	6 (20)	2 (8)	4 (12)	0 (0)	0 (0)	10 (19)	0 (1)	0 (0)	0 (1)	10 (17)	0 (0)

3. 介護度別入所者状況

	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	合 計
男	0 (0)	0 (1)	5 (4)	1 (2)	1 (2)	7 (9)
女	1 (1)	3 (2)	6 (11)	17 (17)	12 (10)	39 (41)
計	1 (1)	3 (3)	11 (15)	18 (19)	13 (12)	46 (50)

4. 年齢別状況

	60~69	70~74	75~79	80~84	85~89	90~	合計
男	0 (0)	0 (0)	1 (1)	3 (4)	2 (1)	1 (3)	7(9)
女	0 (0)	0 (0)	3 (5)	8 (9)	7 (11)	21 (16)	39(41)
計	0 (0)	0 (0)	4 (6)	11 (13)	9 (12)	22 (19)	46(50)

最高齢者 男 92歳 女 104歳

5. 在所期間の状況

	6ヶ月未満 1年未満	1年以上 3年未満	3年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上	計
男	0 (2)	1 (1)	4 (3)	1 (2)	1 (1)	0 (0)
女	2 (8)	2 (5)	18 (11)	9 (8)	4 (6)	4 (3)
計	2 (10)	3 (6)	22 (14)	10 (10)	5 (7)	46(50)

6. 入退所時 月別空床状況(退所から新入所までの空床日数)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
日数	24 (96)	52 (148)	91 (76)	69 (0)	88 (60)	90 (38)	88 (50)	120 (44)

月	12月	1月	2月	3月	計
日数	93(15)	90 (10)	104 (10)	74 (20)	983 (567)

7. 入居者処遇状況

(1) 生活状況(介護)

食 事				排 泄			入 浴	
全介助	一部介助	自立	その他	全介助	一部介助	自立	特浴	一般浴
16 (14)	2 (2)	28 (34)	0 (0)	39 (38)	3 (7)	4 (5)	42 (43)	4 (7)

(2) 入院及び外泊 空床延べ状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
人数	0 (2)	1 (5)	1 (0)	0 (2)	0 (0)	0 (0)	0 (2)	1 (3)
日数	0 (35)	5 (83)	17 (0)	0 (48)	0 (42)	0 (53)	0 (9)	13 (139)

	12月	1月	2月	3月	計
人数	0 (3)	0 (3)	0 (3)	1 (4)	3 (24)
日数	0 (18)	0 (15)	0 (40)	15 (55)	50 (362)

8. ショート利用者実績

年 度 計							
	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
利用者数	0 (0)	0 (0)	1 (4)	6 (10)	2 (5)	2 (5)	11 (24)
利用日数	0 (0)	0 (0)	165 (117)	512 (672)	59 (292)	191 (298)	927 (1,379)

9. 長期・短期利用者年度別実績

△	29年度	30年度	31年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
長期入所延数	18,104	18,004	17,749	17,421	17,927	17,323	17,735	17,264
利用率	99.20%	98.65%	97.25%	95.46%	98.23%	94.92%	97.18%	94.60%
短期利用延数	1,830	1,456	1,227	1,166	1,382	1,499	1,379	927
利用率	83.6%	66.5%	56.0%	53.2%	63.1%	68.4%	63.0%	42.3%

10. 待機者数推移

	令和6年3月	令和6年6月	令和6年9月	令和6年12月	令和7年3月
下伊那郡	623	583	572	558	517
天龍荘	104	85	86	79	65
内訳 男	39	26	25	27	22
女	65	59	61	52	43

11. 主な行事

月	行事名	実施状況
4月	お花見	4月1日～ 松島中電
5月	野外昼食会	5月23日 玄関前・リハビリ・食堂他
6月	防災訓練	6月6日
	喫茶会	6月13日 リハビリ室・食堂
	ワックス掛け	6月27日 1階
7月	福祉の職場体験	7月9日・10日 中学生1名
8月	夏祭り	8月22日 チョコバナナ・焼きワインナー・ロールケーキ・かき氷
9月	避難訓練	9月1日 入所者 53名 職員18名 西原区民2名
	天龍村敬老祭	9月14日 招待参加者1名 天龍村福祉センター
	敬老祭	9月27日 表彰者9名 歌手 松川町 藤和也さん
11月	運動会	11月14日 玉入れ・トイレットペーパー競争・パン食い競争
12月	クリスマス会	12月19日 マギー遠山 「マジックショー」 サンタからのプレゼント
1月	書き初め	1月2日
2月	節分	2月3日 豆まき

12. ボランティア 研修会等

受入日	団体名	内 容
4月29日	天理教ボラティア	花壇等草むしり
9月26日	日赤奉仕団	捨て布切り

令和6年度養護老人ホーム天龍荘事業報告

1. 施設運営の概要

昭和45年開設から平成元年の移設を経て55年余が経過する中、利用者が「明るく」「健康で」「楽しく」家庭的な雰囲気の中で、各自が持てる心身の機能を最大限に活かした日常生活が送れるよう、入所者に寄り添った福祉サービスの実現に努めました。

経営面では、令和3年4月1日より定員削減を行い、介護保険も「外部サービス利用型」から「一般型」へと変更し、介護保険の部では収入安定は果たせました。しかしながら、市町村からの措置入所が少なく、社協全体の経営を圧迫しており、今後の施設運営について、新たな方法を模索する必要があります。

日常生活については、現状の問題として入所者の高齢化、要介護者の増加に伴い、従前の養護としての措置処遇とはかけ離れ、日常の処遇内容は従来にも増して質・量が求められる事態になっています。また、高齢化に伴い心身共に健康な入所者は減少し、無気力化も目立つ中で、心身の健康保持の方策としてレクリエーションや充実した食の提供に留意し、身体機能を維持、無気力化の防止に努めていくことが必要になっています。そこで食に関する行事をより多く取り入れ、季節感のあるメニューを提供するとともに、嗜好調査の結果による誕生者希望食、主食、副食バイキングを取り入れるなど、栄養に十分配慮しながら喜ばれる調理に努めました。

保健衛生については、8月にコロナ、12月にインフルエンザによる荘内の感染症の発生を見ましたが、過年度におけるコロナの荘内での発生を教訓にして、看護師を中心に「感染症予防対策委員会」を効果的に運営し、職員会などで注意点を再確認し、コロナウィルス、インフルエンザ、ノロウィルス等感染の講習を行ってきた成果で、感染者を少人数で抑え込むことが出来ました。

その他「身体拘束委員会」「虐待防止委員会」を設置し、職員間で発生事案を検討し、日々の処遇に反映しています。また、各感染症予防のため、年度初めから面会制限、荘内立入り制限を実施し、効果を上げることに成功しています。

安全面では、ヒヤリハットの場面を集約し、「身体拘束委員会」で報告、予防対策検討を図り、処遇会議で周知することにより事故発生を未然に防ぐよう努めるとともに、見守り強化に努めました。

非常災害対策では、年2回の避難訓練を実施し、地震、出火場所の違いによる避難経路の再確認、消火器の取り扱い等を実施、また、夜間火災想定訓練を実施、夜勤者、管理宿直者のみでの避難誘導などを試行し、入所者の安全確保と職員の非常時対応に努めています。

設備及び施設面では、当施設建築以来36年以上の経過から改修を必要とする箇所が発生し、2年に1回行われる特殊建物検査でも改修を指摘されている箇所があるため、村の総合計画にも改修計画を提出し、早期実施してもらえるようお願いしているところであります。

また、バリアフリー工事につきましては、今年度も1階の居室1部屋の工事を実施していただきました。

このような状況においても入所者と職員の相互理解、信頼をより深め、常に入所者を尊重した処遇に心掛けること、また、安心安全で更に楽しく生活できるよう努めて参ります。

利用者状況(令和7年3月31日現在:定員40名)

右欄の細字は令和5年度

2. 入所者数(本入所)

	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月	
男	13	11	13	11	13	11	11	13	11	13	11	12	11	12
女	19	18	20	17	19	17	19	17	19	17	19	17	19	18
計	32	29	33	28	32	28	30	30	30	30	30	29	30	30
	11月		12月		1月		2月		3月		合 計			
男	12	12	12	12	12	12	11	12	10	13	140	144		
女	22	19	22	19	21	19	21	18	22	19	242	215		
計	34	31	34	31	33	31	32	30	32	32	382	359		

3. 介護度別利用者状況

介護度別	要支援		要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5		元気老人		合 計
男	0	0	4	5	2	1	0	3	1	0	0	0	3	4	10 13
女	2	3	10	7	3	4	1	3	2	0	1	0	3	2	22 19
計	2	3	14	12	5	5	1	6	3	0	1	0	6	6	32 32

4. 年齢別・性別状況

	60~69		70~74		75~79		80~84		85~89		90~99		100~		合 計
男	1	1	0	0	2	3	0	0	5	7	2	2	0	0	10 13
女	0	1	2	1	1	2	4	3	3	5	11	7	1	0	22 19
計	1	2	2	1	3	5	4	3	8	12	13	9	1	0	32 32

5. 在所期間の状況

	1年未満		1年以上 3年未満		3年以上 5年未満		5年以上 10年未満		10年以上 15年未満		15年以上 20年未満		20年以上		計
男	1	3	3	2	1	0	2	6	3	2	0	0	0	0	10 13
女	6	4	8	8	4	2	2	2	1	2	1	1	0	0	22 19
計	7	7	11	10	5	2	4	8	4	4	1	1	0	0	32 32

6. 入居者処遇状況

右欄の細字は令和5年度

(1)生活状況

食 事				排 泄				入 浴									
全介助		一部介助		自立		全介助		一部介助		自立		全介助		一部介助		自立	
0	0	5	1	27	31	7	1	13	22	12	9	5	1	24	28	3	3

(2)入院状況(延べ日数)

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月	
20	10	12	0	43	0	31	7	0	3	0	0	0	19	0	0	22	0
1月		2月		3月		合 計											
70	0	38	0	31	0	267	39										

7. 入退所状況

\	入所者	入所理由						退所者	退所理由			
		居宅		施設		医療			死亡	家庭復帰	他施設	
男	1 3	1 3	0 0	0 0	4 2	2 0	0 0	2	0	0 0	2 2	
女	6 4	6 4	0 0	0 0	3 3	2 0	0 0	0	0	1 3		
計	7 7	7 7	0 0	0 0	7 5	4 0	0 0	0	0	3 5		

8. 短期入所(ショート)利用者月別実績

\	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月	
利用者数	2	4	4	7	2	8	3	10	5	9	6	10	9	6	7	6
利用日数	62	101	56	145	35	155	40	246	100	255	159	229	185	186	132	166
\	12月		1月		2月		3月		計							
利用者数	7	8	9	7	10	8	9	7	73	90						
利用日数	218	144	247	200	200	174	187	143	1621	2144						

9. 短期入所(ショート)利用者年度別実績

年 度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
利用者延数	44	43	60	89	68	90	73
利用延日数	883	783	1290	1685	1487	2144	1621
利 用 率(%)	120.8	107.3	176.7	230.8	203.7	293.7	222.1

10.主な行事

月 日	行事	実施状況
4/4	イチゴ狩り	喬木村「たかぎ農村交流研修センターにて」
10	お花見(焼肉)	食堂で桜や花桃を見ながら焼肉を食べました
5/9	お楽しみ昼食会	入所者有志で五平餅を手作りし、外で炭を使用し焼いて食べました
16	避難訓練	夜間を想定し実施する。
6/6	衣料品販売	愛知県豊川市「ふくまる」より出張
20	バイキング	食べたい主食と主菜を選んでいただく 主食→あさりご飯・ピラフ、主菜→ミックスフライ・スペアリブ、
7/10	かき氷会	かき氷を作り、いちご、メロン、ブルーハワイ、あずき、練乳など好きなシロップをかけて食べる。
9/11	防災訓練	避難訓練と消火訓練を実施。
18	村敬老大会	2名参加(白寿1名、米寿1名)
26	施設敬老祭	規模縮小し実施。家族会は中止。 余興は松川町出身の歌手、藤和也様による歌謡ショー。
28	村小中学校音楽会	招待受け6名参加、小中学生の合唱や合奏を聞いてくる
10/9	外出会	飯田市で買い物、昼食、観光
17	天龍荘運動会	保育所園児招待し、一緒に競技を行う
24	衣料品販売	愛知県豊川市「ふくまる」より出張
11/14	バイキング	食べたい主食と主菜を選んでいただく 主食→栗ご飯・ちりめんご飯 主菜→アマゴの塩焼き(地元食材)・チキン南蛮・カニクリームコロッケ
19	忘年会	感染症流行により中止
25	クリスマス	感染症流行により中止
26	餅つき	感染症流行により中止
27	松飾り・おやす作り	感染症流行により中止
1/9	鏡開き・どんど焼き	グラウンドにてどんど焼き、焼き芋も行う
16	新年会	お弁当を注文し食べる
30	おやつの会	和菓子・抹茶プリン・ロールケーキ・おかきを提供
2/3	節分	豆まき、豆と甘納豆をおやつで提供する。
20	寿司会	お寿司をテイクアウトし食べていただく

10.例月行事

睦会	4/1、5/1、6/3、7/1、8/1、9/2、10/1、11/1、12/5、2/3、3/3
書道クラブ	中止
活花クラブ	
外食会	4/24、5/22、5/29、10/23
莊内消毒	5/2、6/13、7/11、10/3、11/7、3/6

11.ボランティア・研修の受け入れ

受入月日	団体名	内容
7/9 10	天龍中学校	職場体験
11月	日赤ボランティア	捨て布切り